



**INVENTARIS ARSIP TEKSTUAL
KANTOR ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH
KABUPATEN WONOGIRI**

**DINAS KEARSIPAN
KABUPATEN WONOGIRI
2022**

KATA PENGANTAR

Penyusun memanjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat, taufik dan hidayah-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan Inventaris Arsip Eks Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Wonogiri ini dengan baik.

Inventaris Arsip adalah sarana bantu penemuan kembali arsip statis yang memuat uraian informasi dari daftar arsip statis yang dilengkapi dengan sejarah lembaga / organisasi, riwayat arsip, pertanggungjawaban pengaturannya, indeks dan lampiran-lampiran yang mendukung dalam pengaturan arsip lembaga / organisasi yang bersangkutan. Inventaris Arsip merupakan panduan yang dipersiapkan sebagai temu balik baik aspek fisik maupun informasi arsip sehingga menjadi rujukan langsung dalam penelusuran khazanah arsip statis yang tersimpan di Dinas Kearsipan.

Dengan tersusunnya Inventaris Arsip ini, semoga dapat bermanfaat bagi pengguna yang memerlukan informasi arsip. Inventaris Arsip ini masih belum sempurna. Untuk itu segala saran dan koreksi dari pembaca sangat diperlukan. Kami sampaikan terima kasih kepada seluruh anggota Tim dan pihak lain yang telah memberikan bantuan dari awal sampai akhir.

Wonogiri, Mei 2022

KEPALA DINAS KEARSIPAN
KABUPATEN WONOGIRI

Drs. SRI WAHYU WIDAYATTO, M.M
Pembina Utama Muda
NIP. 196402011992031016

TIM PENYUSUN

Pengarah : Drs. Sri Wahyu Widayatto, M.M

Penanggung jawab : Drs. Setyo Susilo

Koordinator : Drs. Agus Suprihanto, M.Si

Ketua : Dewi Triliyanti, S.Sos

Anggota : 1. Fitri Hariyanti, A.Md.MID
2. Rimadhani Mila Royani, A.Md
3. Candra Dwi Lukita Sari, A.Md

DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Judul	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iii
PENDAHULUAN	
I. Sejarah Organisasi	1
II. Sejarah Arsip	4
III. Pertanggungjawaban Inventaris	4
URAIAN DESKRIPSI ARSIP	
I. REGULASI	7
II. ORGANISASI DAN TATA LAKSANA	8
III. KEPEGAWAIAN	11
IV. PENGELOLAAN ASET	
A. Aset	12
B. Dokumen Pengadaan	13
V. KEUANGAN	23
A. APBD Dan Penyediaan Dana	23
B. Dokumen Anggaran	25
C. Buku Kas Umum	29
D. Surat Perintah Membayar	30
E. Surat Pertanggungjawaban	38

F. Surat Perintah Pencairan Dana	50
G. Laporan Keuangan	57
VI. KEARSIPAN	60
VII. PERPUSTAKAAN	62
Lampiran-Lampiran :	
Daftar Indeks	
Daftar Singkatan	
Daftar Pustaka	
Struktur Organisasi	

PENDAHULUAN

I. SEJARAH ORGANISASI

Pada tanggal 24 Oktober 1979 Pemerintah Kabupaten Wonogiri mengeluarkan Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 1979 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Wilayah Daerah Tingkat II Wonogiri. Hal ini dilakukan untuk menindaklanjuti Surat Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 130 Tahun 1978 tentang Pedoman Susunan Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Wilayah Daerah Tingkat II, Sekretariat Kotamadya Daerah Tingkat II, Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Tingkat II. Peraturan Daerah tersebut disahkan oleh Gubernur Kepala Daerah Tingkat I Jawa Tengah pada tanggal 14 Maret 1980 dengan Surat Keputusan Nomor 188.3/33/1980, serta diundangkan dalam Lembaran Daerah Kabupaten Wonogiri Nomor 1 tanggal 24 Maret 1980 Seri D.

Dalam Susunan Organisasi dan Tata Kerja ini Bagian Sekretariat ada 8 (delapan) Bagian sedang bidang kearsipan ditangani oleh Bagian Umum, Humas dan Protokol.

Selanjutnya berdasarkan Surat Kawat Menteri Dalam Negeri Nomor 061/6869/SJ dan Instruksi Gubernur Kepala Daerah Tingkat I Jawa Tengah Nomor 061/7/1/1981 perlu adanya peningkatan status Sub Bagian Humas menjadi Bagian. Oleh karena itu pada tanggal 5 September 1983 ditetapkan Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 1983 tentang Perubahan yang pertama kali Peraturan Daerah Kabupaten Wonogiri Nomor 10 Tahun 1979 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Wilayah/Daerah dan Sekretariat Dewan Perwakilan

Rakyat Daerah Kabupaten Wonogiri. Dalam perubahan tersebut Sub Bagian Humas disamakan Bagian. Dengan demikian Sekretariat Wilayah Daerah menjadi 9 (sembilan) Bagian dimana bidang kearsipan ditangani oleh Bagian Umum dan Protokol.

Dalam rangka meningkatkan kelancaran pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan agar lebih berdaya guna dan berhasil guna sesuai dengan perkembangan, maka perlu adanya peningkatan dan penambahan. Sesuai dengan Surat Menteri Dalam Negeri Nomor 061.1/1267/SJ, perihal Peningkatan Sub Bagian Pemerintahan Desa pada Bagian Pemerintahan Sekretariat Wilayah Daerah Tingkat II Wonogiri menjadi Bagian, maka ditetapkan Peraturan Daerah Tingkat II Wonogiri pada tanggal 21 Juni 1988 Nomor 6 Tahun 1988, tentang Perubahan yang kedua Peraturan Daerah Kabupaten Wonogiri Nomor 10 Tahun 1979 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Wilayah Daerah Tingkat II Wonogiri. Peraturan Daerah Kabupaten Dati II Wonogiri ini disahkan oleh Gubernur Provinsi Daerah Tingkat I Jawa Tengah pada tanggal 26 Desember 1988 dengan Nomor 166.3/285/1989 dan diundangkan dalam Lembaran Daerah Nomor 2 Tahun 1989 tanggal 16 Januari 1989 Seri D.

Untuk ini bidang kearsipan masih dibawah Sub Bagian Tata Usaha pada Bagian Umum dan Perlengkapan

Pada tanggal 1992 ditetapkan Peraturan Daerah Kabupaten Wonogiri dengan mengingat Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 28 Tahun 1992 tentang Pedoman Organisasi dan Tata Kerja Setwida Tingkat II dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, maka pada tanggal 11 Juli 1992 ditetapkan Peraturan Daerah Kabupaten Wonogiri Nomor 7 Tahun 1992 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Setwida Tingkat II dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat

Kabupaten Daerah Tingkat II Wonogiri. Berdasarkan perda ini bidang kearsipan di bawah Sub Bagian Tata Usaha Pimpinan dan Keuangan Bagian Umum Setwilda.

Selanjutnya terbitlan Peraturan Daerah Kabupaten Wonogiri Nomor 7 Tahun 1996 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Arsip Daerah Kabupaten Daerah Tingkat II Wonogiri. Dimana peraturan daerah tersebut untuk Kantor Arsip Daerah Kabupaten Daerah Tingkat II Wonogiri berdiri sendiri sebagai unsur pelaksana Pemerintah Daerah di bidang kearsipan di pimpin oleh Kepala Kantor Arsip dan bertanggung jawab kepada Bupati. Kantor Arsip Daerah Kabupaten Wonogiri ini beroperasi pada tanggal 19 Mei 1999.

Guna menyesuaikan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 Tentang Pembagian Urusan Pemerintah Antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dan Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 Tentang Organisasi Perangkat Daerah maka untuk menyesuaikan sebagaimana dimaksud dikeluarkan Peraturan Pemerintah Daerah Kabupaten Wonogiri Nomor 11 Tahun 2008 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Wonogiri dimana Kantor Arsip merupakan Lembaga Teknis Daerah dengan nomenklatur Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah dan beroperasi pada tanggal 24 Desember 2008 dipimpin oleh Kepala Kantor. Setelah dikeluarkannya Peraturan Daeah Kabupaten Wonogiri Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Wonogiri dan ditindaklanjuti dengan Peraturan Bupati Wonogiri Nomor 58 Tahun 2016 Tentang Susunan, Kedudukan dan Tata Kerja Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Wonogiri maka sejak tanggal 21 Desember 2016 berganti menjadi Dinas Kearsipan Kabupaten Wonogiri yang dipimpin oleh Kepala Dinas yang membawahi Sekretaris Dinas, Kepala Bidang Kearsipan, Kepala

Bidang Perpustakaan dan Kelompok Jabatan Fungsional sampai dengan sekarang.

II. SEJARAH ARSIP

Arsip-arsip Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Wonogiri dipindahkan dari Unit Pengolah ke Unit Kearsipan Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Wonogiri pada tahun 2017. Ketika dipindahkan kondisi arsip dalam keadaan kacau, belum tertata sama sekali. Selanjutnya dilakukan penataan fisik dan informasinya sehingga tersusun Daftar Arsip sebagai sarana temu kembali. Pada Tahun 2021 dilakukan penyusutan arsip untuk menyelamatkan arsip yang memiliki nilai guna sekunder (kesejarahan).

III. PERTANGGUNGJAWABAN INVENTARIS

Arsip milik Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Wonogiri tercipta kurun waktu tahun 2002 sampai dengan 2016 yang sebagian besar berisikan arsip administrasi Kantor Arsip Daerah Kabupaten Wonogiri sampai dengan Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Wonogiri. Ketika dipindahkankan masih dalam keadaan kacau tanpa disertai sarana temu kembali (Daftar Arsip), sehingga perlu dilakukan penataan arsip.

Pada tahun 2021 arsip Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Wonogiri dilakukan penyusutan untuk memilah arsip yang memiliki nilai guna sekunder, dan pada tahun 2022 dibuat Daftar Arsip kemudian dilanjutkan pembuatan Inventaris Arsip, yaitu sarana bantu

penemuan kembali arsip statis yang memuat uraian informasi dari daftar arsip statis yang dilengkapi dengan pendahuluan dan lampiran. Pembuatan Inventaris Arsip bertujuan untuk memudahkan pengguna arsip melakukan penelusuran/penelitian arsip. Dalam pengaturan arsip Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Wonogiri, didasarkan pada tugas dan fungsi Kantor yang tercermin dalam kegiatan fasilitatif dan substantif organisasi yang bersangkutan.

Arsip Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Wonogiri setelah dilakukan penataan arsip statis memperoleh hasil sebanyak 30 boks (6 ML), pada tahap awal pengolahan dilakukan pemilahan dan pendeskripsian arsip. Pendiskripsian menghasilkan skema arsip sebagai berikut :

1. Regulasi
2. Organisasi dan Tata Laksana
3. Kepegawaian
4. Pengolahan Aset
 - A. Aset
 - B. Dokumen Pengadaan
5. Keuangan :
 - A. APBD, dan Penyediaan Dana
 - B. Dokumen Anggaran
 - C. Buku Kas Umum
 - D. Surat Permintaan Membayar

- E. Surat Pertanggungjawaban
 - F. Surat Perintah Pencairan Dana
 - G. Laporan Keuangan
- 6. Kearsipan
 - 7. Perpustakaan

Berdasarkan skema tersebut selanjutnya dilakukan manuver kartu deskripsi. Hal ini dilakukan untuk mempermudah penataan fisik arsip. Setelah pengelompokan kartu deskripsi selesai kemudian diberi nomor definitif. Selanjutnya fisik arsip ditata sesuai dengan nomor definitif yang ada dengan cara manuver/pengelompokan fisik arsip.

URAIAN DESKRIPSI ARSIP

I. REGULASI

1. Surat Keputusan Kepala Kantor Arsip Daerah Kabupaten Wonogiri Nomor 08/2004 tentang Pemberian ekstra fooding bagi Petugas Pengelola arsip pada unit kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Wonogiri Tahun 2004
24 Februari 2004
Asli
1 sampul
2. Surat Keputusan Sekretaris Daerah
 - Nomor 98/PD/OT/BM/2004 tentang otorisasi anggaran belanja daerah TA 2004
 - Nomor 99/PD/OT/BM/2004 tentang otorisasi anggaran belanja daerah TA 200428 Februari 2004
Asli
1 sampul
3. Kumpulan Surat Keputusan Penatausahaan Keuangan Tahun 2007
14 Mei 2007
Asli
1 sampul
4. Keputusan Kepala Kantor Arpusda Kabupaten Wonogiri selaku Pengguna Anggaran Nomor 11 Tahun 2013 tentang Penunjukan pejabat pengadaan barang/jasa dan panitia penerimaan hasil pekerjaan kegiatan Penyediaan bahan pustaka Perpustakaan Umum
6 Maret 2013
Asli
1 sampul
5. Keputusan Kepala Kantor Arpusda Nomor 11 Tahun 2013 tentang Penunjukan pejabat pengadaan barang/jasa dan panitia penerimaan hasil pekerjaan kegiatan Penyediaan bahan pustaka Perpustakaan Umum
4 Juli 2013

Asli
1 sampul

6. Kumpulan Surat Keputusan Bupati dan Kepala Kantor Arpusda Kabupaten Wonogiri Tahun 2014
19 November 2014
Asli
1 sampul
7. Kumpulan Surat Keputusan Kepala Kantor Arpusda Kabupaten Wonogiri Tahun 2016
17 Oktober 2016
Asli
1 sampul

II. ORGANISASI DAN TATA LAKSANA

8. Pengiriman LAKIP Tahun 2007 dan penetapan kinerja Tahun 2008
28 Februari 2008
Asli
1 sampul
9. Laporan Pelaksanaan Inpres Nomor 5 Tahun 2004 Kantor Arpusda
19 Mei 2008
Asli
1 sampul
10. Renstra SKPD Tahun 2010-2015 Kantor Arpusda Kabupaten Wonogiri Tahun 2011
5 Oktober 2011
Asli
1 sampul
11. Laporan pelaksanaan kegiatan unit kerja Kantor Arpusda Kabupaten Wonogiri Bulan Desember 2011
4 Januari 2012
Asli
1 sampul

12. Dokumentasi hasil-hasil pembangunan daerah Tahun 2015
2015
Asli
1 sampul
13. Hasil Audit Kinerja pada Kantor Arpusda Kabupaten Wonogiri
TA 2014
19 Januari 2015
Asli
1 sampul
14. Data dan Informasi pelayanan publik Kantor Arpusda
Kabupaten Wonogiri
5 Februari 2015
Asli
1 sampul
15. Capaian Kinerja Tahun 2014 dan penetapan kinerja tahun 2015
Kantor Arpusda Kabupaten Wonogiri
5 Februari 2015
Asli
1 sampul
16. Bahan materi Penyusunan LPPD Kabupaten Wonogiri akhir
TA 2014
27 Februari 2015
Asli
1 sampul
17. Laporan pelaksanaan kegiatan Unit Kerja Kantor Arpusda bulan
Januari, Februari, Maret dan Juni 2015
4 Maret 2015
Asli
1 sampul
18. Dokumentasi hasil-hasil pembangunan daerah Tahun 2014
2 April 2015
Asli
1 sampul
19. Bahan LKPJ AMJ Tahun 2010-2015 Kantor Arpusda Kabupaten
Wonogiri
23 April 2015
Asli
1 sampul

20. Formulir Isian Kelembagaan (FIK) Tahun 2015 Kantor Arpusda Kabupaten Wonogiri
14 September 2015
Asli
1 sampul
21. Form isian Faktor Teknis Penyusunan Organisasi Perangkat Daerah
16 Desember 2015
Asli
1 sampul
22. Bahan materi penyusunan LPPD Tahun 2015 Kantor Arpusda Kabupaten Wonogiri
3 Maret 2016
Asli
1 sampul
23. Tindak lanjut Rekomendasi DPRD terhadap LKPJ Bupati akhir Tahun Anggaran 2015
18 Mei 2016
Asli
1 sampul
24. Laporan penggunaan energi Bulan Januari s.d Desember 2016 Kantor Arpusda Kabupaten Wonogiri
26 Juli 2016
Asli
1 sampul
25. Pengisian matrik Penyusunan Renstra PD Tahun 2016-2021 Kantor Arpusda Kabupaten Wonogiri
26 September 2016
Asli
1 sampul
26. Evaluasi Renja SKPD Triwulan III Tahun 2016 Kantor Arpusda Kabupaten Wonogiri
26 Oktober 2016
Asli
1 sampul
27. Pelaksanaan evaluasi LKJIP Tahun 2016
30 Maret 2017
Asli
1 sampul

III. KEPEGAWAIAN

28. Daftar nama pengelola arsip Kantor Arpusda Kabupaten Wonogiri
Maret 2008
Asli
1 sampul
29. Validasi data kepegawaian Kantor Arpusda Kabupaten Wonogiri
13 Januari 2015
Asli
1 sampul
30. Penyusunan Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2015
20 Januari 2015
Asli
1 sampul
31. Susunan formasi PNS Tahun 2015 Kantor Arpusda Kabupaten Wonogiri
11 Februari 2015
Asli
1 sampul
32. Bezzeting Triwulan I Tahun 2015 Kantor Arpusda Kabupaten Wonogiri
28 April 2015
Asli
1 sampul
33. Data Nomor Induk Kependudukan PNS Kantor Arpusda Kabupaten Wonogiri
15 Mei 2015
Asli
1 sampul
34. Daftar nama peserta penilaian kompetensi untuk pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT)
22 Juni 2015
Asli
1 sampul

35. SKPP a.n Sarsanto Hadi Saputro
3 Desember 2015
Asli
1 sampul
36. Bezzeting Pegawai Negeri Sipil Triwulan III Tahun 2016 pada Kantor Arpusda Kabupaten Wonogiri
21 April 2016
Asli
1 sampul
37. Usulan peserta diklat Pim II dan Diklat Teknis Manajemen Kearsipan
11 September 2016
Asli
1 sampul

IV. PENGELOLAAN ASET

A. ASET

38. Penunjukan penyimpanan barang/Pembantu Penyimpan barang Kantor Arpusda Kabupaten Wonogiri
Asli
1 sampul
39. Berita Acara Penyerahan dan Pengelolaan kegiatan Pengadaan Rak arsip untuk 43 Kelurahan tersebar di 25 Kecamatan Tahun 2003
3 Desember 2003
Asli
1 sampul
40. Himpunan Berita Acara Serah Terima Pemanfaatan/ Pengelolaan Barang Daerah
11 Februari 2014
Asli
1 sampul

41. Berita Acara Serah Terima buku-buku perpustakaan bagi Pemerintah Desa
20 Oktober 2014
Asli
1 sampul
42. Laporan Barang milik daerah semester II Tahun 2015 Kantor Arpusda Kabupaten Wonogiri
2015
Asli
1 sampul
43. Daftar usulan barang yang akan dihapus
28 Januari 2015
Asli
1 sampul
44. Surat Kuasa Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas
25 November 2015
Asli
1 sampul
45. Rencana Kebutuhan Barang Unit dan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Tahun 2017
11 April 2016
Asli
1 sampul
46. Data pengadaan barang dan jasa yang melalui proses lelang lewat Unit Layanan Pengadaan (ULP) Tahun Anggaran 2016
1 Agustus 2016
Asli
1 sampul

B. DOKUMEN PENGADAAN

47. Berita Acara penyerahan dan pengelolaan Kegiatan Rehabilitasi Gedung Depo Tahun 2003
9 September 2003
Asli
1 sampul

48. Berita Acara Serah Terima Hasil Kegiatan Belanja Modal Komputer Tahun 2004
9 Desember 2004
Asli
1 sampul
49. Berita Acara Serah Terima Hasil Kegiatan Belanja Modal Pengadaan Sarana Kearsipan Tahun 2004
9 Desember 2004
Asli
1 sampul
50. Surat Perjanjian Pemborongan Pengadaan Rak Arsip dan Filing Cabinet pada Kantor Arpusda Kabupaten Wonogiri
14 Mei 2005
Asli
1 sampul
51. Dokumen Kontrak Pembangunan Depo Tahun 2006
2006
Asli
1 sampul
52. Berita Acara Negosiasi penggandaan buku Pola Klasifikasi Kearsipan dan JRA Departemen Dalam Negeri
1 Maret 2006
Asli
1 sampul
53. Dokumen Kontrak Belanja Modal Pengadaan Rak Arsip Baja 6 anggang/trap/sap pada Kantor Arpusda Kabupaten Wonogiri
13 Maret 2006
Asli
1 sampul
54. Dokumen Kontrak Belanja Modal Pengadaan Rak Arsip Baja 6 anggang/trap/sap pada Kantor Arpusda Kabupaten Wonogiri
13 Maret 2006
Asli
1 sampul
55. Dokumen Kontrak Belanja Modal Pengadaan Almari Katalog pada Kantor Arpusda Kabupaten Wonogiri
1 Mei 2006
Asli
1 sampul

56. Surat Perjanjian Pemborongan untuk pelaksanaan pekerjaan pembangunan Depo Arsip Kantor Arpusda Kabupaten Wonogiri
22 Juli 2006
Asli
1 sampul
57. Laporan Harian Pekerjaan Pembangunan Ruang Depo Arsip pada Kantor Arpusda Kabupaten Wonogiri
15 Agustus 2006
Asli
1 sampul
58. Berita Acara Pengalihan sebagian pekerjaan tambah kurang Pekerjaan Pembangunan Ruang Depo Arsip Kantor Arpusda Kabupaten Wonogiri
6 September 2006
Asli
1 sampul
59. Dokumen penawaran Pembangunan Perluasan Gedung Gudang Depo Arsip Kantor Arpusda Kabupaten Wonogiri
17 Juli 2007
Asli
1 sampul
60. Surat Perjanjian Pengadaan Barang/Jasa Pengadaan Rak Arsip dan Roll Opact
30 Juli 2007
Asli
1 sampul
61. Surat Perjanjian Pemborongan Perluasan Gedung Gudang Depo Arsip
30 Juli 2007
Asli
1 sampul
62. Surat Perjanjian pengadaan barang/jasa Pengadaan Rak Arsip dan Roll Opact
30 Juli 2007
Asli
1 sampul

- 63 Surat Perjanjian Pelaksanaan Pekerjaan (Kontrak) Nomor 0271/15.b Tanggal 15 April 2008 Pengadaan Peralatan Gedung Kantor pada Kantor Arpusda Kabupaten Wonogiri
15 April 2008
Asli
1 sampul
- 64 SPK Pengadaan peralatan gedung kantor pada Kantor Arpusda Kabupaten Wonogiri
15 April 2008
Asli
1 sampul
- 65 Surat Perjanjian Pelaksanaan Pekerjaan (Kontrak) Nomor 0271/15.8 Tanggal 15 April 2008 Pengadaan Sarana Pengolahan dan penyimpanan arsip pada Kantor Arpusda Kabupaten Wonogiri
15 April 2008
Asli
1 sampul
- 66 Surat Perjanjian pengadaan barang Pekerjaan Pengadaan Roll Opact/Almari Arsip dorong, almari arsip sliding kaca/stell cupboard, brankas kegiatan Pengadaan Perlengkapan Kantor TA 2008
16 April 2008
Asli
1 sampul
- 67 Surat Perjanjian pengadaan barang Nomor : 027.2/068.b Pekerjaan Pengadaan Roll Opact/Almari Arsip dorong, almari arsip sliding kaca/stell cupboard, brankas kegiatan Pengadaan Perlengkapan Kantor TA 2008
16 April 2008
Copy
1 sampul
- 68 Surat Perjanjian pengadaan barang Nomor : 0272/068.b Pekerjaan Pengadaan Roll Opact/Almari Arsip dorong, almari arsip sliding kaca/stell cupboard, brankas kegiatan Pengadaan Perlengkapan Kantor TA 2008 (dipinjam Joko Susilo)
16 April 2008
Copy
1 sampul

- 69 Surat Perjanjian pengadaan barang Pengadaan rak Buku/TV/
Rak Arsip Kegiatan Pengadaan Mebelair TA. 2008
29 April 2008
Asli
1 sampul
- 70 Surat Perjanjian pengadaan barang Nomor : 023/066.b Tanggal
29 April 2008 Pengadaan rak Buku/TV/ Rak Arsip Kegiatan
Pengadaan Mebelair TA. 2008
29 April 2008
Asli
1 sampul
- 71 Dokumen Kontrak Pengadaan Alat Tulis Kantor Kegiatan
Penataan Arsip TA. 2008
5 Mei 2008
Asli
1 sampul
- 72 Berita Acara Pemeriksaan Barang cetak Kantor Arpusda
Kabupaten Wonogiri
16 Oktober 2008
Asli
1 sampul
- 73 Proposal Penawaran Pengadaan Roll Opact CV. Matahari
dealer PT. Datascrip
22 Januari 2009
Asli
1 sampul
- 74 Surat Perjanjian Pelaksanaan Pekerjaan Nomor 027.2/135
Tanggal Mei 2009. Pengadaan Sarana Pengolahan dan
Penyimpanan arsip pada Kantor Arpusda Kabupaten Wonogiri
28 Mei 2009
Asli
1 sampul
- 75 SPK Pengadaan Sarana Pengolahan dan penyimpanan non
arsip pada Kantor Arpusda Kabupaten Wonogiri
28 Mei 2009
Asli
1 sampul

- 76 Surat Perjanjian Pelaksanaan Pekerjaan (Kontrak) Nomor 027.2/135 tanggal 28 Mei 2009 Pengadaan Sarana Pengolahan dan Penyimpanan arsip pada Kantor Arpusda Kab. Wonogiri
28 Mei 2009
Asli
1 sampul
- 77 Surat Perjanjian pengadaan barang Pengadaan Roll Opact / almari arsip dorong almari arsip/steel cupboard dan filing cabinet Tahun 2009
19 Juni 2009
Asli
1 sampul
- 78 Dokumen Pengadaan LCD/Projektor Kantor Arpusda Kabupaten Wonogiri Tahun 2009
1 Juli 2009
Asli
1 sampul
- 79 Dokumen Penunjukan langsung pengadaan buku koleksi perpustakaan Kantor Arpusda Kabupaten Wonogiri Tahun 2009
24 Juli 2009
Asli
1 sampul
- 80 Dokumen penunjukan langsung Pengadaan Peralatan Gedung. APBD Kabupaten Wonogiri TA. 2009 Nomor : 027.2/235 Tanggal 18 Agustus 2009
18 Agustus 2009
Asli
1 sampul
- 81 Dokumen penunjukan langsung Pengadaan Mebelair. APBD Kabupaten Wonogiri TA. 2009 Nomor : 027.2/235A
28 Agustus 2009
Asli
1 sampul
- 82 Surat perjanjian pengadaan barang pekerjaan pengadaan LCD Projector Kegiatan Pengadaan Peralatan Kantor TA. 2010
26 Agustus 2010
Asli
1 sampul

- 83 Surat Perjanjian Pengadaan Barang Pekerjaan Pengadaan LCD Proyektor Keadaan Pengadaan Peralatan Kantor TA. 2010
26 Agustus 2010
Asli
1 sampul
- 84 Surat Perjanjian Pengadaan Barang Pekerjaan Pengadaan Filing Cabinet Roll Opact dan Radio Cassete Kegiatan Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantror TA 2010
1 September 2010
Asli
1 sampul
- 85 Surat Perjanjian Pengadaan Barang No. 023/237, Tanggal 1 September 2010. Pengadaan Filing Cabinet, Roll Opact, dan Radio Casette. Kegiatan pengadaan perlengkapan Gedung Kantor T.A 2010
1 September 2010
Asli
1 sampul
- 86 Surat Perjanjian Pengadaan Barang Nomor : 023/237
Tanggal 1 September 2010, Pekerjaan Pengadaan Filing Cabinet, Roll Opact dan radio cassette. Kegiatan pengadaan perlengkapan Gedung Kantor T.A 2010
1 September 2010
Asli
1 sampul
- 87 Dokumen pengadaan langsung Nomor : 027/01/PL-Komp/2011
Pengadaan Komputer Notebook/Laptop dan Handycam/video kamera
18 Oktober 2011
Asli
1 sampul
- 88 Surat Perintah Kerja (SPK) Pengadaan Belanja Modal Buku Perpustakaan Kegiatan Pengadaan buku siap layan dan sarana kantor pada Kantor Arpusda Kabupaten Wonogiri
2012
Asli
1 sampul

- 89 Dokumen Pengadaan Mobil Kantor Arpusda Kabupaten Wonogiri Tahun 2012
2 Maret 2012
Asli
1 sampul
- 90 Dokumen kontrak (Pengadaan Langsung) SPK Nomor 027/136 Tanggal 18 Juni 2012 Kegiatan Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor. Pekerjaan Pengadaan Roll Opact, Camera dan Kursi T.A 2012
18 Juni 2012
Asli
1 sampul
- 91 Dokumen Kontrak Pengadaan Roll Opact, Camera dan Kursi T.A 2012
18 Juni 2012
Asli
1 sampul
- 92 Surat Perjanjian Kerja (SPK) Nomor : 510.72/12/Perpus/2012 Pengadan Buku Siap Layan dan Sarana Kantor 2012
28 Agustus 2012
Salinan
1 sampul
- 93 SPK Pengadaan belanja modal buku perpustakaan kegiatan bantuan perpustakaan daerah pada Kantor Arpusda Kabupaten Wonogiri Tahun 2012
10 September 2012
Asli
1 sampul
- 94 Surat Perintah Kerja (SPK) Pengadaan Belanja Modal Buku Perpustakaan Kegiatan bantuan perpustakaan Daerah
10 September 2012
Asli
1 sampul
- 95 Surat Perintah Kerja (SPK) Nomor : 510.72/24/Perpus/2012 Pengadaan Buku Siap Layan dan Sarana Kantor dari APBD
5 November 2012
Asli
1 sampul

- 96 SPK Pengadaan alat musik pada Kantor Arpusda Kabupaten Wonogiri Tahun 2012
13 November 2012
Asli
1 sampul
- 97 Dokumen Pengadaan Langsung Buku Fiksi kegiatan penyediaan bantuan Pengembangan Perpustakaan dan Minat Baca Dana APBD Kabupaten Wonogiri
4 Juni 2013
Asli
1 sampul
- 98 Dokumen Pengadaan Langsung Kegiatan Penyediaan Bantuan Pengembangan Perpustakaan dan Minat Baca Dana APBD T.A 2013
4 Juni 2013
Asli
1 sampul
- 99 Dokumen Pengadaan Langsung Nomor : 027/209d. Pengadaan Buku Fiksi dan Non Fiksi Kegiatan Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan Umum. APBD TA. 2013
29 Juli 2013
Asli
1 sampul
- 100 Dokumen Pengadaan Langsung Pengadaan Buku Fiksi dan Non Fiksi pada Kantor Arpusda Kabupaten Wonogiri TA. 2013
29 Juli 2013
Asli
1 sampul
- 101 Dokumen Pengadaan Kegiatan Pengadaan Sarana Pengolahan Penyimpanan Arsip pada Kantor Arpusda Kabupaten Wonogiri September 2013
Asli
1 sampul
- 102 Penunjukan penyedia barang/jasa Pengadaan buku/Kepustakaan Kegiatan Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan Umum
13 November 2013
Asli
1 sampul

- 103 Surat Pesanan (SP) paket pekerjaan pengadaan komputer
TA 2013
3 Desember 2013
Asli
1 sampul
- 104 Berita Acara Penyerahan hasil pekerjaan pengadaan
buku/kepustakaan kegiatan penyedia bantuan pengembangan
perpustakaan dan minat baca Tahun 2013
12 Desember 2013
Asli
1 sampul
- 105 Tagihan Pembayaran Pengadaan Buku/Kepustakaan Kegiatan
Penyediaan Bantuan Pengembangan Perpustakaan dan minat
baca Tahun 2013
13 Desember 2013
Asli
1 sampul
- 106 Tagihan Pembayaran Pengadaan Rak Perpustakaan pada
Kantor Arpusda Kabupaten Wonogiri
16 Desember 2013
Asli
1 sampul
- 107 Dokumen Pengadaan Buku Perpustakaan Tahun 2014
2014
Asli
1 sampul
- 108 Dokumen Kontrak Kegiatan Perlengkapan Gedung Kantor
Pekerjaan Pengadaan Compact Rolling Shelving dan Filing
Cabinet TA. 2014
28 November 2014
Asli
1 sampul
- 109 Dokumen Kontrak Kegiatan Pengadaan Perlengkapan Gedung
Kantor Pekerjaan Pengadaan Compact Rolling Shelving dan
Filing Cabinet TA. 2014
28 November 2014
Asli
1 sampul

- 110 Dokumen Kontrak Kegiatan Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor Pengadaan kursi rapat TA. 2014
8 Desember 2014
Asli
1 sampul
- 111 Dokumen Kontrak Kegiatan Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor Pengadaan Printer rapat TA. 2014
15 Desember 2014
Asli
1 sampul
- 112 Dokumen Pengadaan Belanja Modal Pengadaan Monoplant (almari Peta) Kegiatan Pengadaan Sarana Pengolahan dan Penyimpanan Arsip pada Kantor Arpusda Kabupaten Wonogiri November 2015
Asli
1 sampul

V. KEUANGAN

A. APBD DAN PENYEDIAAN DANA

- 113 APBD 2007, APBD 2008, APBD 2009 Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Wonogiri 2007
Asli
1 sampul
- 114 Surat Penyediaan Dana Anggaran Belanja Daerah TA. 2007
18 Desember 2007
Asli
1 sampul
- 115 Surat Penyediaan Dana Anggaran Belanja Daerah Tahun 2008
23 Februari 2008
Asli
1 sampul

- 116 Surat Penyediaan Dana Anggaran Belanja Daerah
Nomor : 0083/BL/2008 TA. 2008 Pejabat Pengelola Keuangan Daerah
5 Juli 2008
Asli
1 Sampul
- 117 Penjabaran Perubahan APBD TA. 2009 Kantor Arspusda Kabupaten Wonogiri
2009
Asli
1 sampul
- 118 Surat Penyediaan Anggaran Belanja Daerah Nomor 0078/BL/Tahun 2009
1 Juli 2009
Asli
1 sampul
- 119 Surat Penyediaan Dana Anggaran Belanja Daerah TA. 2010 PPKD selaku BUD
12 Oktober 2010
Asli
1 sampul
- 120 Usulan Pengguna Anggaran yang baru karena Mutasi Pejabat
7 Januari 2015
Asli
1 sampul
- 121 Data Pengembangan Sistem Informasi Profil Daerah (SIPD)
22 Januari 2015
Asli
1 sampul
- 122 Usulan Program dan Kode Kegiatan Perpustakaan yang belum diakses secara online berdasarkan Permendagri Nomor 13 tahun 2006
10 Februari 2015
Asli
1 sampul

- 123 Pengiriman data rekening bendahara Kantor Arpusda
Kabupaten Wonogiri
12 Februari 2015
Asli
1 sampul
- 124 Penunjukan personil pengelola SIPD
30 Maret 2015
Asli
1 sampul
- 125 Usulan Pembuatan DED (Detailed Engineering Design) di
APBD Perubahan Kabupaten TA. 2015
15 Juni 2015
Asli
1 sampul
- 126 Usulan Tambahan Dana Perubahan APBD Tahun 2016
22 Juni 2016
Asli
1 sampul
- 127 Rincian Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Perubahan
APBD TA. 2016
28 April 2016
Asli
1 sampul
- 128 Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI
26 Juni 2016
Asli
1 sampul

B. DOKUMEN ANGGARAN

- 129 Dokumen Anggaran Satuan Kerja Belanja Gaji Kantor Arsip
Daerah Kabupaten Wonogiri
10 Juni 2002
Asli
1 sampul

- 130 Dokumen Anggaran Satuan Kerja (DASK)
Belanja Operasional dan Pemeliharaan Kantor Arsipda
Kabupaten Wonogiri
20 Februari 2003
Asli
1 sampul

- 131 Dokumen Anggaran Satuan Kerja (DASK)
Kantor Arsipda Kabupaten Wonogiri TA. 2015
2015
Asli
1 sampul

- 132 Surat Pengesahan Dokumen Anggaran Satuan Kerja APBD
Kabupaten Wonogiri TA. 2006
4 Februari 2006
Asli
1 sampul

- 133 Dokumen Anggaran Satuan Kerja (DASK)
Belanja Modal Bangunan Gedung tempat kerja
6 Mei 2006
Asli
1 sampul

- 134 DASK Belanja Modal TA. 2006
Pembangunan Pagar Kantor Arsip Daerah dan Bangunan
gedung tempat kerja
1 Juli 2006
Asli
1 sampul

- 135 Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat
Daerah (DPA SKPD) TA. 2007
15 Mei 2007
Asli
1 sampul

- 136 Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renja-SKPD)
Kantor Arsip Daerah Kabupaten Wonogiri
2008
Asli
1 sampul

- 137 Dokumen Pelaksanaan Anggaran SKPD TA. 2009
16 April 2009
Asli
1 sampul
- 138 Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA SKPD) TA. 2010
2010
Asli
1 sampul
- 139 Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA SKPD) TA. 2011
21 Februari 2011
Asli
1 sampul
- 140 Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA SKPD) TA. 2011
21 Februari 2011
Asli
1 sampul
- 141 Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA SKPD) TA. 2012
29 Februari 2012
Asli
1 sampul
- 142 Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA SKPD) TA. 2012
29 Februari 2012
Copy
1 sampul
- 143 Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA SKPD) TA. 2013
21 Januari 2013
Asli
1 sampul
- 144 Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA SKPD) TA. 2015
29 Oktober 2015
Asli
1 sampul

- 145 Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA SKPD) TA. 2016
4 Januari 2016
Asli
1 sampul

- 146 Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA SKPD) TA. 2016
4 Januari 2016
Asli
1 sampul

- 147 Penyusunan DPPA-SKPD Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Wonogiri mendahului Perubahan APBD Kabupaten Wonogiri TA 2016
24 Mei 2016
Asli
1 sampul

- 148 Penyusunan DIP PPID Pembantu
1 September 2016
Asli
1 sampul

- 149 Buku Rincian Obyek Belanja Bendahara Pengeluaran
20 Oktober 2010
Asli
1 sampul

- 150 Buku Rincian Obyek Belanja Bendahara Pengeluaran
28 Februari 2013
Asli
1 sampul

- 151 Buku Rincian Obyek Belanja Bulan Agustus 2013
31 Agustus 2013
Asli
1 sampul

- 152 Buku Rincian Obyek Belanja Bulan Desember 2013
Asli
1 sampul

C. BUKU KAS UMUM

- 153 Buku Kas Umum Tahun 2008 Bulan Januari s.d Desember
 31 Desember 2008
 Asli
 1 sampul

- 154 BKU Kantor Arpusda Kabupaten Wonogiri Bulan Maret s.d
 Oktober 2010
 30 Oktober 2010
 Asli
 1 sampul

- 155 BKU Bendahara Pengeluaran Kantor Arpusda Kabupaten
 Wonogiri Tahun 2010
 30 November 2010
 Asli
 1 sampul

- 156 Buku Kas Umum Bendahara Pengeluaran Bulan Januari 2012
 31 Januari 2012
 Asli
 1 sampul

- 157 Buku Kas Umum Bendahara Pengeluaran Desember 2012
 28 Desember 2012
 Asli
 1 sampul

- 158 BKU Bendahara Pengeluaran Kantor Arpusda Tahun 2014 dan
 Berita Acara Pemeriksaan Kas
 30 Januari 2014
 Asli
 1 sampul

- 159 Buku Kas Umum Bulan Januari s.d April 2016
 29 Januari 2016
 Asli
 1 sampul

D. SURAT PERINTAH MEMBAYAR

- 160 SPMU Rehab Kantor Arsip Daerah Tahun 2002
23 April 2002
Asli
1 sampul
- 161 Surat Perintah Membayar Uang Belanja Pengadaan Komputer
17 April 2004
Asli
1 sampul
- 162 Surat Perintah Membayar Uang (SPMU) Pembayaran
5 Juni 2004
Asli
1 sampul
- 163 Surat Perintah Membayar Uang Belanja Modal Alat Kantor
Filling cabinet dan rak arsip Tanggal 14 Mei 2005
6 Juni 2005
Asli
1 sampul
- 164 SPMU Tahun 2006 Bulan Agustus, Oktober, November
1 November 2006
Asli
1 sampul
- 165 Surat Permintaan Pembayaran (SPP)/SPM GU
Bulan Januari 2007
5 Februari 2007
Asli
1 sampul
- 166 Surat Perintah Membayar (SPM) Bulan Maret 2007
30 Maret 2007
Asli
1 sampul
- 167 SPMK belanja bahan pakai habis Kantor Arsipda Kabupaten
Wonogiri
1 Mei 2007
Asli
1 sampul

- 168 Surat Perintah Membayar (SPM) Bulan Mei 2007
26 Mei 2007
Asli
1 sampul
- 169 Surat Perintah Membayar (SPM) TA. 2007 Bulan Juni 2007
14 Juli 2007
Asli
1 sampul
- 170 Surat Perintah Pembayaran GU Kegiatan Pendataan dan
Penataan Dokumen/Arsip Daerah Bulan Juli 2007
6 Agustus 2007
Asli
1 sampul
- 171 Surat Perintah Membayar (SPM) Bulan Agustus 2007
28 Agustus 2007
Asli
1 sampul
- 172 Surat Perintah Membayar GU Bulan September 2007
20 September 2007
Asli
1 sampul
- 173 Surat Perintah Membayar : TU Kegiatan Monitoring dan
Evaluasi Pelaksanaan Pengelolaan Arsip No 79/TU/2007
31 Oktober 2007
Asli
1 sampul
- 174 Surat Perintah Membayar GU Kegiatan Belanja Perawatan Alat-
alat kantor dan alat rumah tangga Nomor 87/GU/2007
30 November 2007
Asli
1 sampul
- 175 Register SPP Kantor Arsipda Kabupaten Wonogiri Tahun 2008
dan 2010
31 Januari 2008
Asli
1 sampul

- 176 Surat Perintah Membayar (SPM) GU Bulan Maret 2008
19 Maret 2008
Asli
1 sampul
- 177 Surat Perintah Membayar (SPM) GU Bulan Mei 2008
29 Mei 2008
Asli
1 sampul
- 178 Surat Perintah Membayar (SPM) LS Bulan Juni 2008
12 Juni 2008
Asli
1 sampul
- 179 Surat Perintah Membayar (SPM) GU Bulan Juli 2008
16 Juli 2008
Asli
1 sampul
- 180 SPM /SPP Bulan Agustus 2008
19 Agustus 2008
Asli
1 sampul
- 181 Surat Perintah Membayar GU :
Kegiatan Program Pelayanan Administrasi Perkantoran.
Kegiatan Pendataan dan Penataan Dokumen/Arsip daerah
23 September 2008
Asli
1 sampul
- 182 Surat Perintah Membayar (SPM) LS Pengadaan Cetak Nomor
40/SPMLS/2008
Asli
1 sampul
- 183 Register SPM Tahun 2008
Desember 2008
Asli
1 sampul

- 184 Surat Perintah Membayar (SPM) Uang Persediaan.
3 Februari 2009
Asli
1 sampul
- 185 Surat Perintah Membayar (TU) Kegiatan Temu Kerja
Pelaksanaan Pengelola Arsip
30 Mei 2009
Asli
1 sampul
- 186 Surat Perintah Membayar (SPM) LS Kegiatan Belanja Modal
Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor Nomor : 22/LS/2009
26 Juni 2009
Asli
1 sampul
- 187 Surat Perintah Membayar (SPM) LS Pengadaan Alat-alat Studio
27 Juli 2009
Asli
1 sampul
- 188 Surat Perintah Membayar (SPM) TU Kegiatan Pendataan dan
Penataan Dokumen Arsip Daerah
10 Agustus 2009
Asli
1 sampul
- 189 Surat Perintah Membayar (GU) Bulan September 2009
10 September 2009
Asli
1 sampul
- 190 Surat Perintah Membayar (SPM) TU Kegiatan Monitoring dan
Evaluasi Pelaksanaan Pengelolaan Arsip
20 Oktober 2009
Asli
1 sampul
- 191 Surat Perintah Membayar GU (SPP/SPM)
Bulan November 2009
31 Oktober 2009
Asli
1 sampul

- 192 SPM GU Bulan Desember 2009
7 Desember 2009
Asli
1 sampul
- 193 Register SPM 2009
31 Desember 2009
Asli
1 sampul
- 194 SPM UP Bulan Maret 2010
2 Maret 2010
Asli
1 sampul
- 195 SPM GU Bulan April 2010
27 April 2010
Asli
1 sampul
- 196 SPM GU Bulan Juni 2010
18 Juni 2010
Asli
1 sampul
- 197 SPM GU Bulan Juli 2010
27 Juli 2010
Asli
1 sampul
- 198 SPM GU
Biaya operasional Perpustakaan Umum
Biaya Operasional Perpustakaan Keliling
Bimbingan Teknis Sosial Kearsipan
Program Pelayanan Administrasi
24 Agustus 2010
Asli
1 sampul
- 199 Register SPP/SPM SP2D Kantor Arpusda Tahun 2010
31 Agustus 2010
Asli
1 sampul

- 200 SPM GU :
- Temu Kerja Pelaksanaan Pengelola Perpustakaan
- Biaya Operasional Perpustakaan Umum
- Biaya Operasional Perpustakaan Keliling
- Program Pelayanan Sarana Prasarana Aparatur
30 September 2010
Asli
1 sampul
- 201 Persetujuan Laporan Pengajuan SPM-TU
7 Februari 2011
Asli
1 sampul
- 202 SPM GU Program pelayanan adminidtrasi Perkantoran dan peningkatan Sarana prasarana aparatur
30 Maret 2011
Asli
1 sampul
- 203 SPM GU
Biaya Biaya Operasional Perpustakaan Umum
Biaya Operasional Perpustakaan Keliling
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran dan Peningkatan Sarana Prasarana Aparatur
Pendidikan dan Pelatihan Formal
26 April 2011
Asli
1 sampul
- 204 Register SPP/SPM/SP2D Tahun 2012
31 Januari 2012
Asli
1 sampul
- 205 SPM LS Pengadaan Rak Perpustakaan Tahun 2013
2013
Asli
1 sampul
- 206 SPM LS Pengadaan Gazebo Tahun 2013
2013
Asli
1 sampul

- 207 SPM LS Penyediaan bantuan pengembangan Perpustakaan dan minat baca
18 Juli 2013
Asli
1 sampul
- 208 SPM LS Belanja modal pengadaan buku perpustakaan
30 September 2013
Asli
1 sampul
- 209 SPM Kegiatan Pelaksanaan koordinasi pengembangan kepastakaan
Oktober 2013
Asli
1 sampul
- 210 SPM Pengadaan PC Server TA 2013
17 Desember 2013
Asli
1 sampul
- 211 SPM LS :
Belanja modal buku non fiksi
Belanja modal buku fiksi
17 Desember 2013
Asli
1 sampul
- 212 SPM LS Belanja modal pengadaan buku non fiksi Belanja modal pengadaan buku fiksi
17 Desember 2013
Asli
1 sampul
- 213 SPM GU Nihil : uang lembur PNS dan Belanja surat tanda nomor kendaraan
31 Desember 2013
Asli
1 sampul
- 214 SPM Pemberian tambahan penghasilan berdasarkan beban kerja bulan Oktober 2014
13 November 2014
Asli
1 sampul

- 215 SPM LS Pengadaan buku perpustakaan Tahun 2015
29 Juni 2015
Asli
1 sampul
- 216 Surat Perintah Membayar (SPM) Bulan Mei 2016
Kegiatan Belanja Modal Pengadaan Buku Perpustakaan
3 Mei 2016
Asli
1 sampul
- 217 Surat Perintah Membayar (SPM) Pembayaran Kekurangan Gaji
dan Tunjangan Bulan Januari s.d Juni 2015
3 Juli 2015
Asli
1 sampul
- 218 Surat Perintah Membayar (SPM) TA. 2016 Kegiatan :
Belanja penyelenggaraan Book Fair
Pembangunan Gedung Perpustakaan Daerah Komplek GOR
Giri Mandala Wonogiri (Bantuan Provinsi)
Penunjukan penyedia belanja modal pembangunan Gedung
Perpustakaan
16 Agustus 2016
Asli
1 sampul
- 219 Surat Perintah Membayar (SPM) Gaji Bulan Juli s.d Desember
Tahun 2015
6 November 2015
Asli
1 sampul
- 220 Surat Perintah Membayar (SPM) TA 2016
9 November 2016
Asli
1 sampul
- 221 Surat Perintah Membayar (SPM) Pembayaran iuran JKK PNS
Bulsn Juli s.d Desember 2015
4 Desember 2015
Asli
1 sampul

- 222 Surat Perintah Membayar TA. 2016 Belanja Modal Pengadaan Rolling Shelving dan Perjalanan Dinas
5 Desember 2016
Asli
1 sampul
- 223 Surat Perintah Membayar (SPM) Bulan Desember 2016 Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah
16 Desember 2016
Asli
1 sampul
- 224 Surat Perintah Membayar (SPM) GU TA. 2016
16 Desember 2016Asli
1 sampul

E. SURAT PERTANGGUNGJAWABAN

- 225 SPJ Rutin Kantor Arpusda Kabupaten Wonogiri Tahun 2002
Asli
1 sampul
- 226 Gaji Kantor Arsipda Kabupaten Wonogiri. Kekurangan gaji dan THR Tahun 2004
2004
Asli
1 sampul
- 227 Daftar Gaji, Kekurangan Gaji ke 13
Bulan Januari s.d Desember 2005
Januari 2005
Asli
1 sampul
- 228 SPJ BAU, BOP Belanja rutin Bulan April 2005
April 2005
Asli
1 sampul
- 229 Daftar Gaji, Kekurangan Gaji ke 13
Bulan Januari s.d Desember 2006
Januari 2006
Asli
1 sampul

- 230 SPJ Belanja operasional dan belanja modal TA. 2006
29 April 2006
Asli
1 sampul
- 231 SPJ BAU, BOP Belanja Modal Bulan November 2006
11 November 2006
Asli
1 sampul
- 232 Pengesahan SPJ terpakai/terrealisasi bulan November 2006
15 Maret 2007
Asli
1 sampul
- 233 SPJ Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
1 Oktober 2007
Asli
1 sampul
- 234 SPJ Bulan November 2007
14 November 2007
Asli
1 sampul
- 235 SPJ Bulan November Tahun 2007
30 November 2007
Asli
1 sampul
- 236 SPJ Bulan Maret TA. 2009
31 Maret 2009
Asli
1 sampul
- 237 SPJ Bulan April TA. 2009
30 April 2009
Asli
1 sampul
- 238 SPJ Bulan Mei 2009
30 Mei 2009
Asli
1 sampul

- 239 SPJ Bulan Juni 2009
30 Juni 2009
Asli
1 sampul
- 240 SPJ Bulan Juni 2009
30 Juni 2009
Asli
1 sampul
- 241 SPJ Bulan Juli 2009
18 Juli 2009
Asli
1 sampul
- 242 SPJ Bulan Juli 2009
31 Juli 2009
Asli
1 sampul
- 243 SPJ Bulan September 2009
30 September 2009
Asli
1 sampul
- 244 SPJ Kantor Arpusda Kabupaten Wonogiri Kegiatan
Pelaksanaan Pemeliharaan Rutin/berkal gedung kantor
27 Oktober 20092009
Asli
1 sampul
- 245 SPJ Bulan Oktober 2009
27 Oktober 2009
Asli
1 sampul
- 246 SPJ Bulan November 2009
5 November 2009
Asli
1 sampul
- 247 SPJ Bulan November 2009
12 November 2009
Asli
1 sampul

- 248 SPJ Belanja Fungsional Bulan November 2009
30 November 2009
Asli
1 sampul
- 249 SPJ Bulan Desember 2009
31 Desember 2009
Asli
1 sampul
- 250 SPJ Bulan Oktober 2010
1 Oktober 2010
Asli
1 sampul
- 251 SPJ Bulan November 2010
29 November 2010
Asli
1 sampul
- 252 SPJ Rutin Bulan Januari 2011
31 Januari 2011
Asli
1 sampul
- 253 SPJ Rutin Bulan Februari 2011
28 Februari 2011
Asli
1 sampul
- 254 SPJ Bulan April 2011
30 Maret 2011
Asli
1 sampul
- 255 SPJ Bulan Maret 2011
31 Maret 2011
Asli
1 sampul
- 256 SPJ Bulan Mei 2011
31 Mei 2011
Asli
1 sampul

- 257 SPJ Bulan Juni 2011
31 Juni 2011
Asli
1 sampul
- 258 SPJ Bulan Juli 2011
30 Juli 2011
Asli
1 sampul
- 259 SPJ Bulan Agustus 2011
26 Agustus 2011
Asli
1 sampul
- 260 SPJ Bulan September 2011
30 September 2011
Asli
1 sampul
- 261 SPJ Bulan Oktober 2011
31 Oktober 2011
Asli
1 sampul
- 262 SPJ Bulan Desember 2011
30 November 2011
Asli
1 sampul
- 263 SPJ Bulan November 2011
30 November 2011
Asli
1 sampul
- 264 SPJ Bulan Januari, Februari, Maret, April dan Mei Tahun 2012
31 Mei 2012
Asli
1 sampul
- 265 SPJ Bulan Juni 2012
30 Juni 2012
Asli
1 sampul

- 266 SPJ Bulan Juli Tahun 2012
30 Juli 2012
Asli
1 sampul
- 267 SPJ Bulan Agustus 2012
31 Agustus 2012
Asli
1 sampul
- 268 SPJ Bulan September 2012
30 September 2012
Asli
1 sampul
- 269 SPJ Bulan Oktober 2012
30 Oktober 2012
Asli
1 sampul
- 270 SPJ Bulan November 2012
30 November 2012
Asli
1 sampul
- 271 Register pengesahan Laporan Pertanggungjawaban
Pengeluaran (SPJ) TA. 2012
29 Desember 2012
Asli
1 sampul
- 272 SPJ Bulan Desember 2012
31 Desember 2012
Asli
1 sampul
- 273 Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran (SPJ
Fungsional) SPJ Tahun 2013
31 Januari 2013
Asli
1 sampul

- 274 Laporan Pertanggungjawaban Bendahara pengeluaran (SPJ Fungsional)
SPJ Tahun 2013
31 Januari 2013
Asli
1 sampul
- 275 Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran (SPJ Fungsional)
31 Maret 2013
Asli
1 sampul
- 276 SPJ Perjalanan Dinas Penyelenggaraan monitoring dan Evaluasi Perpustakaan Bulan April dan Mei
25 April 2013
Asli
1 sampul
- 277 SPJ Administrasi Bulan April 2013
30 April 2013
Asli
1 sampul
- 278 Laporan Pertanggungjawaban Bendahara (SPJ Fungsional) Bulan Mei 2013
31 Mei 2013
Asli
1 sampul
- 279 SPJ Bulan Juni 2013
30 Juni 2013
Asli
1 sampul
- 280 Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran (SPJ Administratif) Bulan Juli 2013
31 Juli 2013
Asli
1 sampul
- 281 SPJ Bulana Agustus 2013
31 Agustus 2013
Asli
1 sampul

- 282 SPJ Kegiatan Pendataan dan Penataan Dokumen/Arsip Daerah
Kabupaten Wonogiri
9 September 2013
Asli
1 sampul
- 283 SPJ Bulan September 2013
30 September 2013
Asli
1 sampul
- 284 SPJ Bulan Oktober 2013
31 Oktober 2013
Asli
1 sampul
- 285 SPJ Bulan November 2013
30 November 2013
Asli
1 sampul
- 286 SPJ Bulan Agustus 2014
2014
Asli
1 sampul
- 287 SPJ Gaji Bulan Januari 2014
30 Januari 2014
Asli
1 sampul
- 288 SPJ Bulan Februari 2014
28 Februari 2014
Asli
1 sampul
- 289 SPJ Bulan Maret 2014
28 Maret 2014
Asli
1 sampul
- 290 SPJ Bulan April 2014
30 April 2014
Asli
1 sampul

- 291 SPJ Bulan Mei 2014
30 Mei 2014
Asli
1 sampul
- 292 SPJ Bulan Juni 2014
30 Januari 2014
Asli
1 sampul
- 293 SPJ Bulan Juli 2014
25 Juli 2014
Asli
1 sampul
- 294 SPJ Bulan September 2014
18 September 2014
Asli
1 sampul
- 295 SPJ Bulan November 2014
12 November 2014
Asli
1 sampul
- 296 SPJ Bulan Desember 2014
SPJ Fungsional Tahun 2014
31 Desember 2014
Asli
1 sampul
- 297 SPJ Bulan Juni 2015
30 Juni 2015
Asli
1 sampul
- 298 SPJ Bulan Juli 2015
31 Juli 2015
Asli
1 sampul
- 299 Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran Bulan
Juli 2015 (SPJ Administratif dan fungsional)
31 Juli 2015
Asli
1 sampul

- 300 SPJ Bulan Agustus 2015
31 Agustus 2015
Asli
1 sampul
- 301 SPJ Bulan September 2015
30 September 2015
Asli
1 sampul
- 302 SPJ Honorarium Tenaga Kerja non PNS Bulan September 2015
19 Oktober 2015
Asli
1 sampul
- 303 Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran (SPJ administratif)
31 Januari 2016
Asli
1 sampul
- 304 SPJ Bulan Februari 2016
15 Februari 2016
Asli
1 sampul
- 305 SPJ Bulan Maret 2016
3 Maret 2016
Asli
1 sampul
- 306 SPJ Bulan April 2016
29 April 2016
Asli
1 sampul
- 307 Laporan pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran (SPJ Administratif)
30 April 2016
Asli
1 sampul

- 308 SPJ Bulan Mei 2016
3 Mei 2016
Asli
1 sampul
- 309 SPJ Bulan Mei Kegiatan Penyediaan Bahan Pustaka
Perpustakaan Umum Tahun 2016
3 Mei 2016
Asli
1 sampul
- 310 SPJ LS Bulan Mei 2016. Kegiatan Publikasi dan Sosialisasi
minat dan budaya baca
11 Mei 2016
Asli
1 sampul
- 311 SPJ Bulan Februari-Mei 2016
18 Mei 2016
Asli
1 sampul
- 312 Laporan Pertanggungjawaban Uang Persediaan
SPJ Bulan Juni 2016
23 Juni 2016
Asli
1 sampul
- 313 SPJ Bulan Juni 2016
31 Juni 2016
Asli
1 sampul
- 314 SPJ Honorarium Tenaga Kerja Non Pegawai Bulan Juli s.d
September 2016
1 Juli 2016
Asli
1 sampul
- 315 SPJ Bulan Juli 2016
5 Juli 2016
Asli
1 sampul

- 316 SPJ Bulan Juli 2016
25 Juli 2016
Asli
1 sampul
- 317 SPJ Bulan Agustus 2016
3 Agustus 2016
Asli
1 sampul
- 318 SPJ Bulan Agustus 2016
15 Agustus 2016
Asli
1 sampul
- 319 SPJ Bulan September 2016
3 September 2016
Asli
1 sampul
- 320 SPJ Bulan Oktober 2016
3 Oktober 2016
Asli
1 sampul
- 321 SPJ Bulan November 2016 Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan
Pelaporan Kondisi Situasi Data
21 November 2016
Asli
1 sampul
- 322 SPJ Bulan Desember 2016
7 Desember 2016
Asli
1 sampul
- 323 SPJ Bulan Desember 2016
30 desember 2016
Asli
1 sampul
- 324 SSP Pajak Anggaran Pembangunan Tahun 2002
30 April 2002
Asli
1 sampul

- 325 Setoran Pajak Bulan Juni 2009
22 Juni 2009
Asli
1 sampul
- 326 Surat Setoran Pajak Tahun 2009
25 Juni 2009
Asli
1 sampul
- 327 Register SSP Tahun 2009
31 Desember 2009
Asli
1 sampul
- 328 SSP Tambahan Penghasilan PNS
April 2012
Asli
1 sampul
- 329 SSP Pajak Tahun 2014
6 Januari 2014
Asli
1 sampul

F. SURAT PERINTAH PENCAIRAN DANA

- 330 Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) Bulan Februari dan
Bulan Maret 2007
Asli
1 sampul
- 331 Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) Bulan April 2007
25 April 2007
Asli
1 sampul
- 332 Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) Bulan Mei 2007
25 Mei 2007
Asli
1 sampul

- 333 Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) Bulan Juli 2007
23 Juli 2007
Asli
1 sampul
- 334 Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) Bulan Agustus 2007
15 Agustus 2007
Asli
1 sampul
- 335 Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) Bulan September 2007
15 September 2007
Asli
1 sampul
- 336 Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) Bulan Oktober 2007
25 Oktober 2007
Asli
1 sampul
- 337 Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) Bulan November 2007
1 November 2007
Asli
1 sampul
- 338 Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) Bulan September 2007
9 November 2007
Asli
1 sampul
- 339 Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dan SPM :
Gaji, Kekurangan gaji, Gaji ke 13 Bulan Januari s.d Desember
9 November 2007
Asli
1 sampul
- 340 Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) Bulan November 2007
14 November 2007
Asli
1 sampul
- 341 Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) Bulan Desember 2007
29 Desember 2007
Asli
1 sampul

- 342 Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) Bulan Maret 2008
24 Maret 2008
Asli
1 sampul
- 343 Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) Bulan April 2008
29 April 2008
Asli
1 sampul
- 344 Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) Bulan Mei 2008
26 Mei 2008
Asli
1 sampul
- 345 Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) Bulan Mei 2008
9 Juni 2008
Asli
1 sampul
- 346 Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) Bulan Agustus 2008
12 Agustus 2008
Asli
1 sampul
- 347 Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) Bulan September 2008
4 September 2008
Asli
1 sampul
- 348 Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) Bulan Oktober 2008
27 Oktober 2008
Asli
1 sampul
- 349 Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) Bulan November 2008
13 November 2008
Asli
1 sampul
- 350 Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) Bulan Desember 2008
31 Desember 2008
Asli
1 sampul

- 351 Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) Bulan Februari 2009
6 Februari 2009
Asli
1 sampul
- 352 Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) Bulan Mei 2009
25 Mei 2009
Asli
1 sampul
- 353 Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) Bulan Juni 2009
17 Juni 2009
Asli
1 sampul
- 354 Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) Bulan Juli 2009
30 Juli 2009
Asli
1 sampul
- 355 Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) Bulan Agustus 2009
10 Agustus 2009
Asli
1 sampul
- 356 Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) Bulan September 2009
16 September 2009
Asli
1 sampul
- 357 Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) Bulan November 2009
31 Oktober 2009
Asli
1 sampul
- 358 Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) Bulan Oktober 2009
31 Oktober 2009
Asli
1 sampul
- 359 Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) Bulan Desember 2009
12 Desember 2009
Asli
1 sampul

- 360 Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) GU Nihil Kantor
Arpusda Kabupaten Wonogiri Bulan Desember 2009
31 Desember 2009
Asli
1 sampul
- 361 Register SP2D Tahun 2009
31 Desember 2009
Asli
1 sampul
- 362 Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) Bulan Maret 2010
2 Maret 2010
Asli
1 sampul
- 363 Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) Bulan Mei 2010
20 Mei 2010
Asli
1 sampul
- 364 Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) Bulan Juli 2010
5 Juli 2010
Asli
1 sampul
- 365 Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) Bulan Agustus 2010
31 Agustus 2010
Asli
1 sampul
- 366 Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) Bulan Oktober 2010
9 Oktober 2010
Asli
1 sampul
- 367 Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) Bulan November 2010
22 November 2010
Asli
1 sampul
- 368 Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) Bulan Desember 2010
22 November 2010
Asli
1 sampul

- 369 SP2D GU Nihil Bulan Desember 2010
31 Desember 2010
Asli
1 sampul
- 370 SP2D Bulan Januari s.d Desember 2012
2 Januari 2012
Asli
1 sampul
- 371 SP2D Tahun 2014
2 Januari 2014
Asli
1 sampul
- 372 SP2D Bulan Desember Tahun 2014
31 Desember 2014
Asli
1 sampul
- 373 SP2D Bulan Januari 2015
26 Januari 2015
Asli
1 sampul
- 374 Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D)
22 Maret 2016
Asli
1 sampul
- 375 Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) Bulan April 2016
7 April 2016
Asli
1 sampul
- 376 Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) Bulan Mei 2016
12 Mei 2016
Asli
1 sampul
- 377 Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) Bulan Juni 2016
1 Juni 2016
Asli
1 sampul

- 369 SP2D GU Nihil Bulan Desember 2010
31 Desember 2010
Asli
1 sampul
- 370 SP2D Bulan Januari s.d Desember 2012
2 Januari 2012
Asli
1 sampul
- 371 SP2D Tahun 2014
2 Januari 2014
Asli
1 sampul
- 372 SP2D Bulan Desember Tahun 2014
31 Desember 2014
Asli
1 sampul
- 373 SP2D Bulan Januari 2015
26 Januari 2015
Asli
1 sampul
- 374 Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D)
22 Maret 2016
Asli
1 sampul
- 375 Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) Bulan April 2016
7 April 2016
Asli
1 sampul
- 376 Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) Bulan Mei 2016
12 Mei 2016
Asli
1 sampul
- 377 Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) Bulan Juni 2016
1 Juni 2016
Asli
1 sampul

- 378 Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) Bulan Juli 2016
1 Juli 2016
Asli
1 sampul
- 379 Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) Bulan Agustus 2016
24 Agustus 2016
Asli
1 sampul
- 380 Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) Bulan September 2016
15 September 2016
Asli
1 sampul
- 381 Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) Bulan Oktober 2016
3 Oktober 2016
Asli
1 sampul
- 382 Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) Bulan November 2016
22 November 2016
Asli
1 sampul
- 383 Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) Bulan Desember 2016
16 Desember 2016
Asli
1 sampul
- 384 Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) Bulan Desember 2016
31 Desember 2016
Asli
1 sampul

G. LAPORAN KEUANGAN

- 385 Laporan Kinerja Belanja Rutin APBD TA. 2002
 6 Januari 2003
 Asli
 1 sampul
- 386 Laporan Realisasi Belanja Administrasi Umum, Belanja Operasi
 dan Pemeliharaan, Belanja Modal Triwulan I TA. 2005
 31 Maret 2005
 Asli
 1 sampul
- 387 Penyusunan Perhitungan APBD TA. 2005
 6 Januari 2006
 Asli
 1 sampul
- 388 Laporan Kemajuan Pelaksanaan Pekerjaan kegiatan belanja
 modal pengadaan konstruksi/pembelian gedung kantor dana
 APBD Kabupaten Wonogiri TA. 2007 Pekerjaan Pembangunan
 Perluasan Gedung Gudang Depo Arsipda Wonogiri
 15 September 2007
 Asli
 1 sampul
- 389 Laporan Realisasi Semester Kedua Pendapatan dan Belanja
 SKPD Prognosis 6 Bulan berikutnya TA. 2008
 31 Desember 2008
 Asli
 1 sampul
- 390 Laporan Keuangan SKPD Kantor Arsipda TA. 2008
 31 Januari 2009
 Asli
 1 sampul
- 391 Laporan Surat Pertanggungjawaban Bendahara Bulan Oktober,
 November, Desember, Semester II Bulan Januari 2010
 27 Januari 2010
 Asli
 1 sampul

- 392 Laporan Pelaksanaan Kegiatan APBD TA. 2011
 15 November 2011
 Asli
 1 sampul
- 393 Laporan Pengendalian Bantuan Keuangan Kabupaten keadaan
 Triwulan IV TA. 2011
 5 Januari 2012
 Asli
 1 sampul
- 394 Laporan pelaksanaan kegiatan APBD TA. 2012 keadaan bulan
 Desember 2012
 7 Januari 2013
 Asli
 1 sampul
- 395 Laporan pelaksanaan APBD TA. 2013 Bulan, Januari, Februari,
 Maret, Mei, Juni, Juli, Agustus dan September 2013
 30 September 2013
 Asli
 1 sampul
- 396 Laporan Rutin Program pembangunan daerah Rencana dan
 realisasi keuangan pelaksanaan kegiatan APBD Kabupaten
 Wonogiri TA. 2013
 30 September 2013
 Asli
 1 sampul
- 397 Laporan pelaksanaan kegiatan APBD TA. 2013 Bulan Oktober
 dan November 2013
 Laporan Keuangan Tahun 2013
 9 Desember 2013
 Asli
 1 sampul
- 398 Laporan rutin pembangunan daerah rencana dan realisasi
 keuangan pelaksanaan kegiatan APBD Kabupaten Wongiri TA.
 2015
 Asli
 1 sampul

- 399 Laporan pelaksanaan kegiatan APBD Tahun 2015 Bulan Januari, Februari, Maret, April, Mei, Juli, Agustus dan Oktober
Laporan pertanggungjawaban pelaksanaan APBD TA. 2014
24 Februari 2015
Asli
1 sampul
- 400 Laporan program pembangunan daerah APBD TA. 2015
Triwulan IV
2 April 2015
Asli
1 sampul
- 401 Laporan rutin pembangunan daerah rencana dan realisasi
keuangan pelaksanaan kegiatan APBD Kabupaten Wonogiri
TA. 2015 Triwulan II
9 Juli 2015
Asli
1 sampul
- 402 Laporan rutin pembangunan daerah rencana dan realisasi
keuangan pelaksanaan kegiatan APBD Kabupaten Wongiri TA.
2015 Triwulan III
20 Oktober 2015
Asli
1 sampul
- 403 Laporan rutin pembangunan daerah rencana realisasi keuangan
pelaksanaan kegiatan APBD Kabupaten Wonogiri TA. 2015
Triwulan IV pada Kantor Arpusda
14 Januari 2016
Asli
1 sampul
- 404 Laporan pelaksanaan kegiatan APBD TA. 2016 Bulan Januari
9 Februari 2016
Asli
1 sampul
- 405 Laporan realisasi APBD Semester I TA. 2016 Kantor Arpusda
Kabupaten Wonogiri
21 Juli 2016
Asli
1 sampul

- 406 Laporan bantuan keuangan kepada Kabupaten/Kota APBD
Provinsi Jawa Tengah TA. 2016
Agustus 2016
Asli
1 sampul
- 407 Laporan Pengukuran Kinerja Tahunan Kantor Arpusda
Kabupaten Wonogiri Tahun 2016
17 Maret 2017
Asli
1 sampul

2 KEARSIPAN

VI.

- 408 Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan dan pengelolaan
kearsipan pendidikan dan puskesmas
14 Oktober 2008
Asli
1 sampul
- 409 Monitoring Kearsipan desa/Kelurahan di Kecamatan
Paranggupito, Giritontro, Pracimantoro, Manyaran, Giriwoyo,
Batuwarno, Baturetno, Nguntoronadi dan Puhpelem
13 Oktober 2011
Asli
1 sampul
- 410 Peserta Bimbingan Teknis Kearsipan Sekretaris Desa Tahun
2015
6 Februari 2015
Asli
1 sampul
- 411 Pembinaan Arsip SKPD di 8 Kecamatan
20 Maret 2015
Asli
1 sampul
- 412 Laporan Pembinaan Pengelolaan Arsip
20 April 2015
Asli
1 sampul

- 413 Laporan Penyegaran Penataan Berkas Arsip aktif
7 September 2015
Asli
1 sampul
- 414 Penyegaran penataan berkas arsip aktif bagi pengelola arsip
Desa/Kelurahan
Agustus 2015
Asli
1 sampul
- 415 Laporan Kegiatan Pembinaan Pengelolaan Arsip SKPD
TA. 2016
29 Februari 2016
Asli
1 sampul
- 416 Surat tentang Lomba Tertib Arsip Desa
19 Agustus 2015
Asli
1 sampul
- 417 Akuisisi arsip statis yang ada di SKPD
29 Juli 2016
Asli
1 sampul
- 418 Laporan Kegiatan Pendataan dan Penataan Dokumen / Arsip
Daerah
27 September 2016
Asli
1 sampul
- 419 Laporan Kegiatan Penyusutan Arsip di Kantor Arpusda
Kabupaten Wonogiri
29 November 2016
Asli
1 sampul
- 420 Himbauan penyerahan stempel Dinas dan Dokumen Dinas bagi
SKPD yang digabung
23 Desember 2016
Asli
1 sampul

- 421 Permohonan persetujuan JRA Keuangan
20 April 2015
Asli
1 sampul
- 422 Data Pengelola Arsip a.n Joko Susilo, A.Md
Januari 2015
Asli
1 sampul
- 423 Pembenahan arsip desa :
 - Desa Sembukan, Desa Sempukerep dan Desa Tempursari Kecamatan Sidoharjo
 - Desa Girmulyo dan Desa Giriyo Kecamatan Jatipurno12 Januari 2012
Asli
1 sampul
- 424 Pengelolaan dan Penyerahan arsip dinamis aktif dan statis ke Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten Wonogiri
13 Januari 2015
Asli
1 sampul
- 425 Kegiatan Penyusutan arsip Pemerintah Kabupaten Wonogiri Tahun 2016
23 September 2016
Asli
1 sampul
- 426 Kegiatan kajian sistem administrasi kearsipan dalam rangka Penyusunan Jadwal Retensi Arsip (JRA) Keuangan
9 Mei 2016
Asli
1 sampul

3 PERPUSTAKAAN

VII.

- 427 Berita Acara Serah Terima Buku-Buku Perpustakaan dari Kantor Arpusda Kabupaten Wonogiri kepada : Rumah Tahanan, Kelurahan Wonokerto, Desa Nambangan, Desa Kepatihan, Desa Genukharjo dll
10 Oktober 2013

- Asli
1 sampul
- 428 Permohonan bantuan kaos/spanduk untuk acara Pameran Buku Murah Wonogiri Tahun 2015
9 Februari 2015
Asli
1 sampul
- 429 Pembukaan Safari Greakan Nasional Gemar Membaca di Kabupaten Wongiri
27 Agustus 2015
Asli
1 sampul
- 430 Kerja sama peningkatan pelayanan perpustakaan di Kejaksaan Negeri Wonogiri
10 September 2015
Asli
1 sampul
- 431 Isu-isu strategis arsip dan perpustakaan serta tabel indikator jumlah pengunjung perpustakaan Tahun 2015-2019
30 November 2015
Asli
1 sampul
- 432 Penilaian Perpustakaan Desa/Kelurahan tingkat Kabupaten Tahun 2015
27 Juli 2015
Asli
1 sampul
- 433 Lomba perpustakaan sekolah tingkat SD/MI Kabupaten Wonogiri Tahun 2015
18 November 2015
Asli
1 sampul
- 434 Bimbingan Teknis Pengelolaan Perpustakaan Desa dan Sekolah
15 Februari 2016
Asli
1 sampul

- Asli
1 sampul
- 428 Permohonan bantuan kaos/spanduk untuk acara Pameran Buku Murah Wonogiri Tahun 2015
9 Februari 2015
Asli
1 sampul
- 429 Pembukaan Safari Greakan Nasional Gemar Membaca di Kabupaten Wongiri
27 Agustus 2015
Asli
1 sampul
- 430 Kerja sama peningkatan pelayanan perpustakaan di Kejaksaan Negeri Wonogiri
10 September 2015
Asli
1 sampul
- 431 Isu-isu strategis arsip dan perpustakaan serta tabel indikator jumlah pengunjung perpustakaan Tahun 2015-2019
30 November 2015
Asli
1 sampul
- 432 Penilaian Perpustakaan Desa/Kelurahan tingkat Kabupaten Tahun 2015
27 Juli 2015
Asli
1 sampul
- 433 Lomba perpustakaan sekolah tingkat SD/MI Kabupaten Wonogiri Tahun 2015
18 November 2015
Asli
1 sampul
- 434 Bimbingan Teknis Pengelolaan Perpustakaan Desa dan Sekolah
15 Februari 2016
Asli
1 sampul

DAFTAR SINGKATAN

APBD	:	Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah
Arsipda	:	Arsip Daerah
Arpusda	:	Arsip dan Perpustakaan Daerah
BKU	:	Buku Kas Umum
DPA	:	Dokumen Pengelolaan Anggaran
LAKIP	:	Laporan Akuntabilitas dan Kinerja Pemerintah
Renstra	:	Rencana Strategis
SK	:	Surat Keputusan
SKPD	:	Satuan Kerja Perangkat Daerah
SPJ	:	Surat Pertanggungjawaban
SPM GU	:	Surat Perintah Membayar Ganti Uang
SPM LS	:	Surat Perintah Membayar Langsung
SSP	:	Surat Setoran Pajak
SP2D	:	Surat Perintah Pencairan Dana

STRUKTUR ORGANISASI
KANTOR ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH
KABUPATEN WONOGIRI

